

Plataforma de carga del personal de salud para la vacunación contra el COVID-19.

08 DE MARZO DEL 2021



Ministerio de
**SALUD PÚBLICA
Y BIENESTAR SOCIAL**

 **GOBIERNO**
 **NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*



Menu

 Agregar Personal de
Salud RR. HH Listado de Personal de
Salud RR. HH

Salir



CARGA DE PERSONAL DE SALUD

DATOS DE LA PERSONA

Profesion:

LUGAR DE TRABAJO

Departamento:

Distrito:

Establecimiento:

Servicio:

CONSIDERACIONES GENERALES

- La carga en la plataforma de personal de salud para la vacunación contra el COVID-19 tiene valor de declaración jurada.
- La plataforma de carga, permite la impresión de los RRHH asignados a los servicios con el objetivo de constatar la firma de todas las jefaturas responsables de la carga con el usuario del establecimiento.

Para el agendamiento

- Se cruzan la **Cédula de Identidad** de la base de datos de inscripción individual con la base de datos de carga del personal de salud.
- De la plataforma de inscripción se extrae el **Vacunatorio de preferencia** y de la plataforma de carga se extrae el **Servicio de exposición** según el escalonamiento definido.

Orden de escalonamiento de servicios para la vacunación contra el COVID-19

1. UTI A COVID
2. UTI P COVID
3. PABELLÓN DE CONTINGENCIA/ REA COVID
4. APOYO DX. COVID
5. URGENCIA COVID
6. SALA DE INTERNACIÓN COVID
7. QUIRÓFANO COVID
8. SERVICIOS GENERALES COVID
9. SECCIÓN ADMINISTRATIVA COVID
10. AMBULANCIA
11. UTI A POLIVALENTE
12. UTI P POLIVALENTE
13. URGENCIA POLIVALENTE
14. SALA DE INTERNACIÓN POLIVALENTE
15. QUIROFANO POLIVALENTE
16. SERVICIOS GENERALES POLIVALENTE
17. APOYO DIAGNÓSTICO POLIVALENTE
18. VACUNACIÓN
19. EPIDEMIOLOGÍA
20. MORGUE
21. AREA AMBULATORIA/CONSULTORIOS
22. SECCIÓN ADMINISTRATIVA HOSPITALARIA
23. SECCIÓN ADMINSTRATIVA

¿Cómo solicitar usuario y contraseña para la carga?

Desde un correo institucional solicitar al correo:

usuario.vacunas@mspbs.gov.py

➤ **Creación de Usuario y Contraseña para la carga en la plataforma de personal de salud para la vacunación contra el COVID-19, adjuntando los siguientes datos:**

1. Región Sanitaria
2. Distrito
3. Nombre del Establecimiento
4. Nombre y Apellido del Director del Establecimiento
5. CI del Director del Establecimiento
6. Correo electrónico del establecimiento

Una vez confirmado los datos se habilitarán a los usuarios para proceder a la carga (Plazo de habilitación no mayor a 12 horas)

Fecha límite para la carga

- Carga completa con fecha límite al jueves 11 de marzo 18:00 hs.

